

Anmeldeformular

Kursbezeichnung:	
Termin:	Gebühren/TN:

Anrede:

Name: Vorname:

Straße: PLZ, Ort.....

Einrichtung:

Bitte angeben, wenn der Weiterbildungsvertrag mit der Einrichtung geschlossen werden soll.

Einrichtung:

Ansprechpartner:

Straße: PLZ, Ort.....

Telefon: Email:

Mitteilung:

Ich melde mich/meine/n MitarbeiterIn hiermit verbindlich für den o.g. Kurs bei Concept 3 an. Circa 3 Wochen vor Kursbeginn erhalten Sie eine schriftliche Anmeldebestätigung und Rechnung zugesandt.

Die Aufnahme in den Kurs erfolgt nach Anmeldedatum. Sollten bei Anmeldung bereits alle Plätze belegt sein, erhalten Sie umgehend eine Nachricht darüber, dass Sie auf der Warteliste stehen.

Ein Rücktritt vom Kurs muss schriftlich erklärt und **Concept 3** zugestellt werden. In diesem Fall ist eine Verwaltungspauschale von 40,00 € zu zahlen. Ab dem 10. Tag vor Veranstaltungsbeginn wird der volle Weiterbildungsbetrag fällig.

Einwilligung zur Datenschutzerklärung:

Ich bin damit einverstanden, dass **Concept 3** personenbezogene Daten im Rahmen der Zweckbestimmung dieser Anfrage speichert und verwendet. Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter www.ggbh.de

Datum, Unterschrift TeilnehmerIn/ Einrichtung

Schicken Sie Ihre Anmeldung bitte per Fax (05121 9361-299) oder Mail (faber@ggbh.de).

Allgemeine Geschäftsbedingungen von Concept 3

Geltungsbereich

Diese Geschäftsbedingungen gelten für Firmenschulungen.

Anmeldungs- und Teilnahmebedingungen

Bitte wenden Sie sich (fern-)mündlich oder schriftlich (Brief, Fax oder E-Mail) an:

GGBH / Concept 3 Steingrube 19a 31141 Hildesheim
Tel.: 05121 9361-182 Fax: 05121 9631-299 EMail: faber@ggbh.de

Da für die meisten offenen Veranstaltungen beschränkte TeilnehmerInnenplätze zur Verfügung stehen, erfolgt die Aufnahme in den jeweiligen Kurs ausnahmslos nach Anmeldedatum.

Ca. 3 Wochen vor Kursbeginn erhalten Sie die schriftliche Anmeldebestätigung und die Rechnung zugesandt, die Sie bitte überweisen. Nur vor Veranstaltungsbeginn eingegangene Zahlungen berechtigen zur Teilnahme.

Abmeldungs- und Stornobedingungen

Absage durch den/die TeilnehmerIn, bzw. AuftraggeberIn: Stornierungen richten Sie bitte schriftlich an

GGBH / Concept 3 Steingrube 19a 31141 Hildesheim
Fax: 05121 9361-299 EMail: faber@ggbh.de

Der/die Teilnehmer/in hat, unabhängig von dem Widerrufsrecht nach §§ 346 ff. BGB, das Recht, binnen einer Frist von 14 Tagen nach Abschluss des Vertrages ohne Angabe von Gründen von der Teilnahme am Lehrgang zurückzutreten. Zur Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung. Liegen zwischen Vertragsabschluss und Lehrgangsbeginn weniger als 14 Tage, so endet das Rücktrittsrecht in jedem Falle bei Lehrgangsbeginn. Bei jeder anderen Form des Rücktritts vom Kurs ist eine Verwaltungspauschale von 40,00 € zu zahlen. Ab dem 10. Tag vor Veranstaltungsbeginn wird hier der volle Weiterbildungsbetrag fällig. Jeder Rücktritt muss schriftlich erklärt und Concept 3 zugestellt werden.

Die Aufnahme in den Kurs erfolgt nach Anmeldedatum. Sollten bei Anmeldung bereits alle Plätze belegt sein, erhalten Sie umgehend eine Nachricht darüber, dass Sie auf der Warteliste stehen.

Bei geschlossenen Firmenschulungen fällt bei Absage der Veranstaltung bis zu 3 Wochen vor dem vereinbarten Beginn keine Gebühr an. Bei Stornierungen zwischen 3 Wochen und 3 Tage vor Seminarbeginn werden 50% der Seminargebühr in Rechnung gestellt, später abgesagte Seminare werden mit der vollen Seminargebühr in Rechnung gestellt. Dieser Betrag kann für einen anderen Seminartermin gutgeschrieben werden.

Absage durch **Concept 3**: Concept 3 behält sich vor, bei zu geringer TeilnehmerInnenzahl (falls nicht anders vereinbart) oder aus anderen zwingenden Gründen, die angekündigte Veranstaltung abzusagen. **Concept 3** erstattet in diesem Fall den Gesamtbetrag. Ein weitergehender Schadensersatzanspruch ist ausgeschlossen. In diesem Fall werden Sie von uns in geeigneter Weise (telefonisch oder schriftlich) informiert.

Gebühren, Rechnungslegung

Die Seminargebühren entnehmen Sie bitte dem aktuellen Seminarprogramm bzw. bei geschlossenen Firmenschulungen dem von **Concept 3** gelegten Angebot. Alle dort genannten Kosten sind für offene Seminare sofort nach Rechnungslegung und vor Schulungsbeginn ohne Abzug zu begleichen. **Concept 3** behält sich das Recht vor, TeilnehmerInnen, deren Seminargebühren zu Beginn der Veranstaltung nicht bezahlt ist, von der Teilnahme auszuschließen und Schadensersatz in Höhe der Schulungsgebühr zu verlangen. Gebühren für Firmenschulungen sind, wenn nicht anders vereinbart, 10 Tage nach Rechnungslegung fällig. Die genauen Zahlungstermine werden dem/der AuftraggeberIn bei Vertragsabschluss bekanntgegeben.

Leistungen

In den Seminargebühren sind - wenn im Einzelfall nicht anders angegeben - als Mindeststandard folgende Leistungen erhalten: Die Schulung der ausgewiesenen Inhalte durch fachlich kompetente TrainerInnen. Jede/r SeminarteilnehmerIn erhält für die erfolgreiche Veranstaltungsteilnahme eine auf sie/ihn persönlich ausgestellte Teilnahmebescheinigung.

Die Auswahl der Schulungen liegt im ausschließlichen Verantwortungsbereich der Teilnehmerin/des Teilnehmers. Alle Schulungen werden nach dem Stand der Technik und der Didaktik durchgeführt und unterliegen einer laufenden Qualitätskontrolle.

Dennoch können **Concept 3** gegenüber aus der Anwendung der bei uns erworbenen Kenntnisse keine Haftungsansprüche irgendwelcher Art geltend gemacht werden. Von **Concept 3** überlassene Schulungsunterlagen bzw. Software dürfen zu keinem Zeitpunkt vor, während oder nach dem Seminar vervielfältigt werden. Alle Rechte, insbesondere Urheberrechte, stehen **Concept 3** bzw. den in den Unterlagen angeführten Dritten zu. Bei Zuwiderhandlungen müssen wir uns rechtliche Schritte, insbesondere die Geltungmachung von Schadensersatzforderungen, vorbehalten.

Hinweise im Sinne des Datenschutzgesetzes

Personenbezogene Daten, die im Rahmen der Seminare durchführung erhoben werden, werden bei **Concept 3** elektronisch gespeichert, bearbeitet und ausschließlich für die Zusendung von weiteren Informationen durch **Concept 3** weiterverwendet.

Sonstiges

Änderungen und Ergänzungen dieser Bedingungen bedürfen der Schriftform. Sollte ein Punkt dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen rechtsunwirksam sein oder werden, bleiben die übrigen Bestimmungen vollinhaltlich aufrecht. Nebenabmachungen, die einzelne Punkte dieser Geschäftsbedingungen abändern oder ergänzen, bedürfen der Schriftform und müssen sowohl von dem/der TeilnehmerIn bzw. AuftraggeberIn als auch von **Concept 3** unterzeichnet sein.

Gerichtsstand: Hildesheim